Instruccions pràctiques Cada vegada que es prema "següent" les dades introduïdes es queden guardades. No és necessari prémer el botó "continuar més tard". Encara que s'haja enviat el qüestionari es pot tornar a entrar i fer tants canvis com siga necessari. Una vegada emplenat aqueix qüestionari i comprovat el seu contingut, quedarà guardat. Si vol imprimir les respostes és necessari clicar en l'enllaç "imprimir respostes" que apareixerà en acabar. A continuació seleccione "exporte a XML PDF" i podrà conservar el document en paper o en arxiu informàtic. La Inspecció General d'Educació tindrà accés directe als plans de contingència a través de l'aplicació. Moltes gràcies per la seua col·laboració

Instrucciones prácticas

Cada vez que se pulse "següent" los datos introducidos se quedan guardados. No es necesario pulsar el botón "continuar més tard". Aunque se haya enviado el cuestionario se puede volver a entrar y hacer tantos cambios como sea necesario.

Una vez rellenado este cuestionario y comprobado su contenido, quedará guardado. Si quiere imprimir las respuestas es necesario clicar en el enlace *"imprimir respuestas"* que aparecerá al terminar. A continuación seleccione "exporte a XML PDF" y podrá conservar el documento en papel o en archivo informático. La Inspección General de Educación tendrá acceso directo a los planes de contingencia a través de la aplicación.

Muchas gracias por su colaboración

Secció A: DADES GENERALS DEL CENTRE

A1. Indique a continuació el nom del centre, el seu codi i les dades de la persona responsable COVID-19.

Ceip Sant Onofre
46003238
Juan Luís Montañés Castillo (Director del centro)

Secció B: ZONA ACCÉS I EIXIDA DE L'EDIFICI

B1. Es disposen cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.

Se disponen carteles informativos de no permitida la entrada a las personas que presenten síntomas compatibles con SARS-CoV-2.

Sí ☒
No ☐

B2. **Es disposen cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).**

Se disponen carteles informativos en todo el centro de trabajo, especialmente en las zonas de acceso/salida y zonas comunes sobre higiene de manos, etiqueta respiratoria y distancia de seguridad (Cartelería: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).

Sí ☒

No ☐

B3. **Es preveu que a més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.**

Se contempla que además del personal trabajador del centro y del alumnado, únicamente accederán al centro las personas que se compruebe que tengan la cita, en fecha y hora, y de manera individualizada, salvo aquellos casos en los que se trate de una persona adulta acompañada por una persona con discapacidad, menor o mayor. Indicándoles que permanecerán en las instalaciones el tiempo imprescindible para la realización de las gestiones propias del procedimiento.

Sí ☒

No ☐

B4. **S'estableix un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.**

Se establece un uso diferenciado para la entrada y para la salida del centro educativo.

Sí ☒

No ☐

B5. **Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.**

Se dan las debidas instrucciones para que todo el personal que acceda al centro educativo (personal trabajador del centro, personal concurrente, alumnado, usuarios, etc.) acceda al centro con protección respiratoria, con las excepciones previstas en la normativa.

Sí ☒

No ☐

B6. **Es col·loca dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.**

Se coloca dispensador de solución hidroalcohólica en las zonas de acceso y de salida del centro, a la entradas de las aulas o en puntos estratégicos para garantizar la correcta higiene de manos.

Sí ☒

No ☐

B7. **Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com…).**

Se dan las debidas instrucciones para que todo el personal que acceda al centro educativo (personal trabajador del centro, personal concurrente, alumnado, usuarios, etc.) realice una correcta higiene de manos (dónde realizarla, con qué periodicidad, cómo…)

Sí ☒

No ☐

B8. **Es disposa de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.**

Se dispone de contenedor con tapa y pedal para desechar papel desechable en la zona de acceso/entrada.

Sí ☒

No ☐

B9. **Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.**

Se dan las instrucciones precisas para que todas las puertas de acceso al centro y las interiores permanezcan abiertas a fin de evitar tener contacto con superficies siempre que sea posible.

Sí ☒

No ☐

B10. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció C: TOT EL CENTRE DE TREBALL

C1. **S'organitza i se senyalitza la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.**

Se organiza y se señaliza la circulación de personas y deberá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la posibilidad de mantener las distancias de seguridad.

Sí ☒

No ☐

C2. **Es prenen mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.**

Se toman medidas para minimizar el contacto entre las personas procurando mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros.

Sí ☒

No ☐

C3. **Aules. Es redistribueixen els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.**

Aulas. Se redistribuyen los espacios (mobiliario, estanterías, etc.) para mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros.

Sí ☒

No ☐

C4. **Es garantitza la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.**

Se garantiza la distancia de seguridad en todos los despachos, departamentos didácticos y zonas de trabajo.

Sí ☒

No ☐

C5. **Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. Es preveu emprar únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzen els llocs que no puguen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es preveu netejar i desinfectar el material emprat i els llocs emprats.**

Laboratorios, aulas específicas y talleres, salas de audición o aulas de danza. Está previsto emplear únicamente los puestos que permitan mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros. Se señalizan los puestos que no puedan ser ocupados. Al finalizar cada sesión se prevé limpiar y se desinfectar el material empleado y los puestos empleados.

Sí ☒

No ☐

C6. **Està previst facilitar màscares higièniques per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).**

Está previsto facilitar mascarillas higiénicas para todo el personal del centro (quirúrgica o FFP2 cuando sea necesaria) y, en caso de necesidad se dispondrá de mascarilla higiénica/quirúrgica para el alumnado (olvido, deterioro u otras contingencias).

Sí ☒

No ☐

C7. **S'ha establit una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Es desenvolupa una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret.**

Se ha establecido una instrucción de trabajo específica en la que se indica el refuerzo de la limpieza y se concretan las zonas, los lugares, los elementos superficiales a incidir, la frecuencia de limpieza diaria de cada uno y los o las responsables de la comprobación de las medidas. Se implementa una política intensificada de limpieza y de desinfección para cuando exista evidencia de un caso o contacto estrecho

Sí ☒

No ☐

C8. **Es preveu disposar contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.**

Se prevé disponer contenedores con tapa y pedal, o con doble bolsa, para eliminar papel desechable en los aseos y en la dependencia destinada al confinamiento de personal con síntomas. La bolsa de basura de las papeleras de los puestos de trabajo ocupados se retirará diariamente con sus residuos para su gestión adecuada.

Sí ☒

No ☐

C9. **Es modifica el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.**

Se modifica el funcionamiento de los sistemas de ventilación de los equipos a fin de garantizar la máxima ventilación de todas las estancias y conseguir una adecuada calidad de aire. Para ello se seguirán las recomendaciones establecidas en el SPRL_DTPRL_06.

Sí ☒

No ☐

C10. **S'estableix un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licita la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.**

Se establece un procedimiento de trabajo específico para la realización de la limpieza en el que se indiquen las zonas, los lugares, los elementos superficiales a incidir, la frecuencia de limpieza diaria de cada uno y los o las responsables de la comprobación de las medidas. Se solicita la intensificación de estas tareas de forma que se incida sobre elementos de trabajo como por ejemplo: mesas de trabajo, mesas y sillas de alumnado, estanterías, mostradores y mesas de atención al público, teclados y pantallas de ordenadores, pasamanos, teléfonos, pantallas táctiles, lavabos, mobiliario de uso público, pulsadores y botoneras de ascensores, filtros del sistema de climatización, papeleras de pedal para el material de higiene, etc.

Sí ☒

No ☐

C11. **Es garantitza la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establixen reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.**

Se garantiza la coordinación de actividades empresariales con las empresas concurrentes (limpieza y seguridad) y se establecen reuniones periódicas con los o las responsables de las empresas y con el personal trabajador del centro, a fin de informar de las medidas adoptadas en el centro y el cumplimiento de las mismas por el personal concurrente.

Sí ☒

No ☐

C12. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció D: DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

D1. **S'habilita un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposa en el seu interior de productes d'higiene de mans, i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposa de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona estudiant iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portara a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.**

Se habilita un espacio cerrado y próximo a un aseo, que se destinará exclusivamente para ser empleado como espacio de aislamiento temporal, se dispone en su interior de productos de higiene de manos, y de un contenedor con pedal y bolsa de plástico dentro. En el exterior de esa estancia se dispone de contenedor cerrado para residuos. Dicha estancia estará señalizada en su puerta de acceso. Si algún miembro del personal presentara síntomas compatibles con la COVID-19, se le dotará de mascarilla quirúrgica y permanecerá en el espacio habilitado como aislamiento temporal hasta que pueda abandonar su puesto de trabajo, además de activar el protocolo de limpieza y de ventilación de su puesto de trabajo. Cuando una persona estudiante iniciara síntomas compatibles con la COVID-19, se le llevará a este espacio separado. Se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumnado y otra para la persona adulta que le cuide hasta que lleguen sus progenitores o tutores. Se dispondrá de cartelería FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 y FPRL_GT_03_S10.

Sí ☒

No ☐

D2. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció E: ZONES COMUNES

Corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, etc

E1. **Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomente el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposa de cartelleria per a zones comunes.**

FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.

Se fomenta el uso de infografías, de carteles y de señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención y de higiene. Se cuida que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias. Se dispone de cartelería para zonas comunes.

FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 y FPRL_GT_03_S13.

Sí ☒

No ☐

E2. **Es disposa de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Es senyalitza en el sòl la distància d'espera.**

Se dispone de cartelería para recordar el aforo máximo permitido y la prioridad de uso del ascensor por una persona, y especialmente, para personas con dificultades de movilidad, embarazadas, etc., con FPRL_GT_03_S08. Se señaliza en el suelo la distancia de espera.

Sí ☐

No ☒

E3. **Es distribueixen dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos, per a garantir la correcta higiene de mans.**

Se distribuyen dispensadores de soluciones hidroalcohólicas en despachos, en zonas comunes como por ejemplo: sala de reuniones, salas de juntas, entrada del salón de actos, y en la entrada de los aseos, para garantizar la correcta higiene de manos.

Sí ☒

No ☐

E4. **Es prioritza l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyant.**

Se prioriza el uso de los ascensores para las personas con movilidad reducida. La ocupación máxima será de una persona en caso de personas adultas y dos personas en caso de menores y acompañante.

Sí ☐

No ☒

E5. **Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.**

Las puertas de las zonas comunes permanecerán abiertas en la medida de lo posible.

Sí ☒

No ☐

E6. **S'estableix el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample d'aquestes ho permeta, es defineixen els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitza el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informa el personal treballador i l'alumnat i s'identifica amb la senyalització de prioritat de pas.**

Se establece el flujo de circulación en los pasillos y zonas comunes. En las vías de circulación, siempre que el ancho de la misma lo permita, se definen sentidos de circulación separados, al menos, por la distancia de seguridad de 1,5 metros y se señaliza el sentido de circulación. En aquellos pasillos que no se pueda cumplir la medida anterior y exista una vía alternativa para recorrer el sentido contrario, se señaliza el sentido único. En caso de imposibilidad, se informa al personal trabajador y al alumnado y se identifica con la señalización de prioridad de paso.

Sí ☒

No ☐

E7. **Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares.**

Sala de juntas, sala de profesorado y despachos de reuniones. Para limitar el número de personas presentes simultáneamente en un espacio, se realizarán las reuniones presenciales necesarias, en este caso se dejarán dos asientos entre personas o una distancia suficiente, procurando mantener la distancia de seguridad lineal de al menos 1,5 m. Todo el personal usará mascarillas.

Sí ☒

No ☐

E8. **A les sales de reunions, biblioteca i sala d'actes es deixen dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permés. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intenta deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, poden dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Se senyalitza l'aforament i es col·loquen cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.**

En las salas de reuniones, biblioteca y salón de actos, se dejan dos asientos entre personas, una vez calculado el aforo máximo permitido. Entre filas se dispondrán los asientos permitidos en diagonal. Se intenta dejar libre la primera y la última fila, así como los asientos contiguos a los pasillos, procurando mantener la distancia de seguridad de 1,5 m. En las bibliotecas, pueden llevarse a cabo actividades culturales y de estudio en sala, siempre que no se supere el aforo del 75% y se mantenga la distancia interpersonal de 1,5 m. El uso de la mascarilla será obligatorio en todo momento. Se señaliza el aforo y se colocan carteles informativos sobre medidas higiénicas y sanitarias para el correcto uso de los servicios bibliotecarios.

Sí ☒

No ☐

E9. **Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques.**

A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà de ser de tal forma que possibilite el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que vagen a utilitzar el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós.

Es garanteix que les entrades i les eixides del menjador s'organitzen de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Queden definides i senyalitzades les zones de circulació.

Comedor. Se podrá utilizar para otras tareas.

Además, se debe respetar la distancia interpersonal de 1,5 metros. La disposición de las mesas y sillas deberá ser de tal forma que posibilite el cumplimiento de la distancia de seguridad. En el caso de los grupos de convivencia estable que vayan a utilizar el comedor, no será necesario respetar la distancia de seguridad entre miembros del mismo grupo, pero sí se deberá mantenerse una distancia de seguridad con el resto de grupos, que podrá complementarse con separaciones de superficie de material no poroso.

Se garantiza que las entradas y las salidas del comedor se realicen de manera escalonada, evitando la aglomeración del personal y la coincidencia masiva de personal docente, no docente y del alumnado. Quedan definidas y señalizadas las zonas de circulación.

SI ☒

NO ☐

No es disposa de menjador ☐

E10. **Menjador: En els menjadors que tinguen autoservei, està previst evitar la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i del personal treballador. Aquest servei el realitzarà el personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i de prevenció de riscos de contagi davant de la COVID-19. El personal de menjador que realitze el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.**

Comedor. En los comedores que tengan autoservicio, está previsto evitar la manipulación directa de los productos por parte del alumnado y del personal trabajador. Dicho servicio lo realizará el personal trabajador de comedor salvo que se trate de productos envasados previamente, con todas las medidas de higiene y de prevención de riesgos de contagio frente a la Covid-19. El personal de comedor que realice el servicio en mesa deberá guardar la distancia de seguridad, en la medida de lo posible. Utilizará siempre mascarilla. El alumnado y el personal docente y no docente también utilizará en todo momento la mascarilla para el desplazamiento por el comedor, salvo durante la ingesta del alimento.

SI ☒

NO ☐

No es disposa de menjador ☐

E11. **Els elements auxiliars del servei, com ara: la vaixella, la cristalleria, la coberteria o la mantellera, entre altres, està previst que s'emmagatzemen en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'esten també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixella, la coberteria i la cristalleria en el rentavaixella. Es prioritza l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, de vinagreres, de setrills o altres d'utensilis similars, o bé, poden ser servits pel personal del menjador.**

Los elementos auxiliares del servicio, como por ejemplo: la vajilla, la cristalería, la cubertería o la mantelería, entre otros, está previsto que se almacenen en recintos cerrados y, si esto no fuera posible, lejos de zonas de paso del alumnado y del personal trabajador. El protocolo de limpieza se extiende también a las zonas de la cocina donde se limpiará periódicamente toda la vajilla, la cubertería y la cristalería en el lavavajillas. Se prioriza el uso de productos monodosis desechables, para dispensación de servilletas, de vinagreras, de aceiteras u de otros utensilios similares, o bien, podrán ser servidos por el personal del comedor.

SI ☒

NO ☐

No es disposa de menjador ☐

E12. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

No tenim ascensor.

Secció F: LAVABOS

F1. **Els lavabos tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca.**

Los aseos tienen una ventilación frecuente. Cuando sea posible y disponga de ventanas, deberán mantenerse abiertas o semiabiertas; si dispone de extractores mecánicos, se deberán mantener encendidos durante el horario escolar. Se recomienda que el uso de la cisterna se realice con la tapa del inodoro cerrada cuando exista.

Sí ☒

No ☐

F2. **Es disposen contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.**

Se disponen contenedores con tapa y pedal, o con doble bolsa, para eliminar papel desechable en los aseos. La bolsa de basura de las papeleras se retirará con mayor frecuencia para su gestión adecuada.

Sí ☒

No ☐

F3. **Es redueix l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. Es romandrà a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.**

Se reduce el aforo para garantizar la distancia de seguridad de 1,5 metros. En los aseos muy reducidos se hará un uso individual de los mismos. Se permanecerá en el exterior y se guardará la distancia de seguridad.

Sí ☒

No ☐

F4. **S'incrementen les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.**

Se incrementan las tareas de limpieza y de desinfección en los aseos y se comprobará y se garantizará la disponibilidad de papel desechable, de jabón de manos y de gel hidroalcohólico.

Sí ☒

No ☐

F5. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció G: PATI/ESBARJO

G1. **El seu centre o servei ha de disposar de pati/esbarjo.**

Sí ☒

No ☐

G2. **Es prioritza, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.**

Se prioriza, en lo posible, la utilización de los espacios al aire libre para la realización de actividades educativas y de ocio.

Sí ☒

No ☐

G3. **Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomente el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.**

Se fomenta el uso de infografías, de carteles y de señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e de higiene. Se cuida que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Sí ☒

No ☐

G4. **S'assegura la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adapten les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara:**

escalonar els horaris de descans. garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula. senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Se asegura la distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros. Se adaptan las condiciones de trabajo necesarias en el patio o recreo, como por ejemplo:

escalonar los horarios de descanso.

garantizar que se respete la distancia de seguridad a la salida y retorno en el aula.

señalizar la distribución del alumnado por sectores.

reforzar la vigilancia a la hora del patio para garantizar la atención adecuada al alumnado.

limitar el uso de patio por parte de los grupos de convivencia estable garantizando que entre cada uno de ellos haya suficiente distancia para evitar el contacto.

Si las condiciones climatológicas no permiten acceder en el patio exterior y el centro no dispone de espacios alternativos, el alumnado permanecerá en su aula bajo la vigilancia, preferentemente, del último profesor o profesora con el cual haya estado. En este caso hay que procurar mantener el aula ventilada durante el recreo.

Sí ☒

No ☐

G5. **En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos…) s'indica la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.**

En el protocolo de limpieza y de desinfección adoptado por el centro, en el que se deberá tener contemplado el refuerzo y el especial atención a las zonas u a los objetos de uso común, y las superficies de contacto más frecuentes (porterías, bancos, aseos…) se indica la frecuencia de limpieza y de desinfección de las mismas.

Sí ☒

No ☐

G6. **Es garanteix l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati.**

Se garantiza la existencia de agua, de jabón y de papel desechable en los aseos del patio.

Sí ☒

No ☐

G7. **Es disposen, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeta l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es planifica la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.**

Se disponen, en varios puntos del patio y de los aseos del mismo, papeleras con doble bolsa o con tapa y pedal, que se limpiarán como mínimo 1 vez al día, la bolsa que permita la eliminación adecuada de pañuelos de papel u otros restos potencialmente contaminados. Las bolsas interiores de las papeleras del patio y/o de los aseos deberán ser cerradas antes de su extracción, posteriormente se depositarán en los residuos de "fracción de resto". Se planifica la limpieza y la desinfección diaria de las papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

Sí ☒

No ☐

G8. **Els lavabos tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.**

Los aseos tienen una ventilación frecuente. Cuando sea posible y disponga de ventanas, deberán mantenerse abiertas o semiabiertas; si dispone de extractores mecánicos, se deberán mantener encendidos durante el horario escolar. Se recomienda que el uso de la cisterna se realice con la tapa del inodoro cerrada, por lo que se deberá garantizar el mecanismo de cierre del inodoro.

Sí ☒

No ☐

G9. **L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.**

La ocupación máxima para el uso de aseos será de una persona para espacios de hasta cuatro metros cuadrados, salvo en aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia; en ese caso, también se permitirá la utilización por su acompañante. Para aseos de más de cuatro metros cuadrados que cuenten con más de una cabina o urinario, la ocupación máxima será del cincuenta por ciento del número de cabinas y urinarios que tenga la estancia, i se debe mantener durante su uso, la distancia de seguridad interpersonal.

Sí ☒

No ☐

G10. **Es garanteix el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.**

Se garantiza el correcto funcionamiento de todos los elementos de fontanería del patio o de los aseos del mismo: grifos, cisternas, desagües, suministro de agua, climatización, etc.

Sí ☒

No ☐

G11. **S'organitzen les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).**

Se organizan las entradas y las salidas del patio de manera escalonada, evitando la aglomeración del personal y la coincidencia masiva del personal docente, no docente y del alumnado. Si la organización de entrada y de salida del patio se realiza mediante filas se garantizará que el alumnado guarde la distancia de seguridad (ejemplo: cuerda o similar con marcas a 1,5 metros, etc.).

Sí ☒

No ☐

G12. **Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.**

Se dan las instrucciones precisas para que todas las puertas de acceso al patio permanezcan abiertas a fin de evitar tener contacto con superficies.

Sí ☒

No ☐

G13. **S'establixen i es senyalitzen els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.**

Se establecen y se señalizan los distintos flujos de circulación del alumnado hacia el patio, evitando la coincidencia espacial y temporal de los distintos grupos de convivencia estable o del personal docente, no docente y del alumnado.

Sí ☒

No ☐

G14. **Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.**

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en la zona habilitada en el patio que garantizarán las medidas de seguridad.

Sí ☒

No ☐

G15. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció H: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ O PERSONAL SUBALTERN

H1. **Disposa el seu centre o servei de personal d'administració i/o serveis?**

Sí ☒

No ☐

H2. **Està previst remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant SPRL_DIPRL_11.**

Está previsto remitir correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de la medidas preventivas para evitar la exposición al COVID-19, utilizando SPRL_DIPRL_11.

Sí ☒

No ☐

H3. **Es faciliten instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.**

Se facilitan instrucciones del procedimiento a seguir por este personal a la entrada de un usuario (información que debe suministrarle frente a la Covid-19, actuaciones ante una accidente en el centro, medidas que debe adoptar durante la permanencia en el centro, etc). Dichas instrucciones serán actualizadas periódicamente.

Sí ☒

No ☐

H4. **El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.**

El personal empleado público será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual.

Sí ☒

No ☐

H5. **Es col·loquen mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.**

Se colocan mamparas transparentes con un hueco en la parte de abajo para facilitar el intercambio de documentación garantizando así el distanciamiento entre las personas externas al edificio y entre el personal de administración y subalterno.

Sí ☒

No ☐

H6. **Està previst redactar instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.**

Está previsto redactar instrucciones para el personal de recepción y de seguridad para que recuerden al resto del personal y a los posibles usuarios que respeten el aforo y la distancia de seguridad y que no pasen de la señalización de la distancia mínima indicada en el suelo. Este personal podrá permanecer en el exterior a la espera de poder pasar.

Sí ☒

No ☐

H7. **Es senyalitza en el sòl la distància de seguretat en la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.**

Se señaliza en el suelo la distancia de seguridad en la que deberá permanecer la persona usuaria en el mostrador del hall del edificio principal y de la secretaría del centro.

Sí ☒

No ☐

H8. **Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguen necessaris.**

Se facilitarán y se usarán los medios de protección individual que fueran necesarios.

Sí ☒

No ☐

H9. **S'informa de la prohibició de la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.**

Se informa de la prohibición de la recepción de paquetería de uso personal por los canales de recepción oficiales.

Sí ☒

No ☐

H10. **S'establixen sistemes per a evitar aglomeracions com ara: la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.**

Se establecen sistemas para evitar aglomeraciones como por ejemplo: la cita previa, la atención telefónica o las comunicaciones telemáticas, etc.

Sí ☒

No ☐

H11. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció I: PERSONAL DOCENT

I1. **Es faciliten instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprova i es garanteix l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determina dividint la superfície de l'aula (m^2) per 2,25.**

Se facilitan instrucciones al personal para que el alumnado se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas habilitadas para lograr la distancia de seguridad. Se comprueba y se garantiza el aforo permitido en el aula manteniendo la distancia de seguridad.El aforo (número de personas que pueden estar en una sala) se determina dividiendo la superficie del aula (m2) por 2,25.

Sí ☒

No ☐

I2. **Es preveu remetre correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.**

Se prevé remitir correo electrónico a todo el personal docente, incluyendo folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para evitar la exposición al COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.

Sí ☒

No ☐

I3. **El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.**

El personal del centro educativo será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual.

Sí ☒

No ☐

I4. **Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que siguen necessaris, com ara: màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.**

Se facilitarán y se usarán los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo que fueran necesarios, como por ejemplo: mascarillas higiénicas o quirúrgicas en su caso.

Sí ☒

No ☐

I5. **En la mesura que siga possible està previst mantenir la distància de seguretat establida d'1,5 metres.**

En la medida de lo posible está previsto mantener la distancia de seguridad establecida de 1,5 metros.

Sí ☒

No ☐

I6. **Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19: S'activarà el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (mascaretes FFP2, o si no pot ser mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta) (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establit.**

Actuación ante un posible caso de alumnado o docente con síntomas compatibles con la Covid-19: Se activará el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla) (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado; comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, se contactará con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y se contactará con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☒

No ☐

I7. **Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 està previst establir un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.**

Si algún miembro del personal presentara síntomas compatibles con el COVID-19 está previsto establecer un listado del personal trabajador expuesto, el tipo de trabajo efectuado, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☒

No ☐

I8. **El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).**

El personal docente tutor del aula dará las correspondientes instrucciones al alumnado para la realización de la higiene de manos y de etiqueta respiratoria. En todo caso se facilitará el uso en las manos de gel hidroalcohólico al alumnado de su grupo a la entrada y a la salida del aula (especialmente en las salidas al aseo).

Sí ☒

No ☐

I9. **En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a la temperatura de 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.**

En el caso de que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a la temperatura de 60ºC o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☒

No ☐

I10. **Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohólica segons el procediment establit. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.**

Los equipos/material/útiles compartidos se limpiarán y se desinfectarán con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reducirá al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso de que esta medida no fuera posible se deberá desinfectar tras su uso. Para el caso, que por tratarse de maquinaria específica o materiales especiales, estos se desinfectarán atendiendo a las instrucciones del fabricante

Sí ☒

No ☐

I11. **S'informa de la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.**

Se informa de la recomendación de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, mantener las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☒

No ☐

I12. **Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.**

Está previsto realizar las reuniones presenciales imprescindibles. En las reuniones presenciales, se limitará el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☒

No ☐

I13. **Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.**

Los actos públicos quedarán aplazados hasta que la situación varíe en función de las indicaciones de las autoridades.

Sí ☒

No ☐

I14. **El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat d'1,5 m, per a evitar que es projecten gotes envers el professorat.**

El profesorado de Audición y Lenguaje deberá distribuir el alumnado de manera que, cuando se realicen tareas de fonación, se guarde la distancia mínima de seguridad de 1,5 m, para evitar que se proyecten gotas de cara al profesorado.

Sí ☒

No ☐

I15. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció J: PERSONAL EDUCADOR INFANTIL

J1. **Disposa el seu centre o servei de personal educador d'educació infantil?**

Sí ☒

No ☐

J2. **Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'adapten les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.**

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se adaptan las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantice el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☒

No ☐

J3. **Es preveu remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o la persona responsable referent.**

Se prevé remitir correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se facilitará un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o la persona responsable referente.

Sí ☒

No ☐

J4. **El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.**

El personal del centro educativo será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☒

No ☐

J5. **S'informa de l'obligació de l'ús de màscara en tots els casos. Quan s'estiga amb el grup de convivència estable en Educació Infantil, s'utilitzara màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) i es recomana l'ús de pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).**

Se informa de la obligación del uso de mascarilla en todos los casos. Cuando se esté con el grupo de convivencia estable en Educación Infantil, se utilizará mascarilla quirúrgica (UNE-EN 14683:2019+AC:2019) y se recomienda el uso de pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).

Sí ☒

No ☐

J6. **Està prevista l'actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; (màscara FFP2 o si no és possible mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no puga usar mascareta), comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establit.**

Está prevista la actuación ante un posible caso de alumnado o docente: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado;(mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla) , comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☒

No ☐

J7. **Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., tal com es troba establit en la ER, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, d'ús i de retirada establit.**

Para las tareas de cambio de pañal, manipulación de alimentos, cura de heridas, etc., tal y como se encuentra establecido en la ER, se deberán utilizar guantes de plástico desechables tras cada uso/tarea, siguiendo el procedimiento de colocación, de uso y de retirada establecido.

Sí ☒

No ☐

J8. **Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.**

Se facilitarán y se usarán los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo.

Sí ☒

No ☐

J9. **En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.**

En el caso de que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60ºC o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☒

No ☐

J10. **Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establit. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.**

Los equipos/material/útiles compartidos se limpiarán y se desinfectarán con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reducirá al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se deberá desinfectar tras su uso.

Sí ☒

No ☐

J11. **Es trasllada la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.**

Se traslada la recomendación de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, deberán mantenerse las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☒

No ☐

J12. **Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.**

Está previsto evitar en la medida de lo posible la realización de reuniones presenciales. Si fuese necesario, se limitará el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☒

No ☐

J13. **Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 està previst establir un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.**

Si algún miembro del personal o del alumnado presentara síntomas compatibles con la COVID-19 está previsto establecer un listado de personal expuesto, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☒

No ☐

J14. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció K: PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

K1. Disposa de personal educador d'educació especial?

Sí ☒

No ☐

K2. Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'adapten les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se adaptan las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantice el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☒

No ☐

K3. Està previst remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.

Está previsto remitir correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se facilitará un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o persona responsable referente.

Sí ☒

No ☐

K4. **El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.**

El personal del centro educativo será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☒

No ☐

K5. **S'informa de l'obligatorietat de l'ús de màscara, durant les tasques fora de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres.**

Se informa de la obligación de llevar mascarilla durante las tareas fuera del aula o del centro o durante el traslado a otros centros.

Sí ☒

No ☐

K6. **És obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNE-EN166:2002).**

Es obligatorio el uso de mascarilla en todos los casos. Ya que podría existir la necesidad de atención a personal con discapacidad o con una situación de dependencia que le impida ser autónomo en una interacción muy estrecha, se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) más pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).

Sí ☒

No ☐

K7. **Està prevista l'actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (màscara FFP2, o si no és possible màscara quirúrgica i pantalla facial si s'acompanya alumnat que no puga utilitzar mascareta); comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establit.**

Está prevista la actuación ante un posible caso de alumnado o personal empleado público: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla); comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido

Sí ☒

No ☐

K8. **En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, es planifica realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumnat al qual s'atén i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat puga projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.**

En actuaciones realizadas por los educadores de Educación Especial que comporten de manera imprescindible el contacto físico con el alumnado que necesita su atención, se planifica realizar previa y posteriormente una higiene de manos adecuada, tanto el educador como el alumnado al que se atiende y se emplearán guantes para la realización de la actividad. Guantes desechables que deberán cumplir con la norma UNE-EN ISO 374 con marcado específico de virus. Se recomienda el uso de protección ocular (gafas o pantalla facial UNE-EN 166) en aquellas actuaciones en las que existan la posibilidad de que el alumnado pueda proyectar diferentes fluidos corporales (saliva, esputos, etc.) o comida.

Sí ☒

No ☐

K9. **Es preveu facilitar i usar els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.**

Se prevé facilitar y usar los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo.

Sí ☒

No ☐

K10. **En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.**

En el caso que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60ºC o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☒

No ☐

K11. **Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establit. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.**

Los equipos/material/útiles compartidos se limpiarán y se desinfectarán con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reducirá al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se deberá desinfectar tras su uso.

Sí ☒

No ☐

K12. **Es trasllada la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.**

Se traslada la recomendación de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, deberán mantenerse las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☒

No ☐

K13. **Es preveu realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.**

Se prevé evitar en la medida de lo posible la realización de reuniones presenciales. Si fuese necesario, se limitará el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☒

No ☐

K14. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció L: PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES

L1. Disposa de personal intèrpret de signes?

Sí ☐

No ☒

L2. Es faciliten instruccions al personal perquè es situen en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'han adaptat les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es pot garantir el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se han adaptado las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantiza el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☐

No ☐

L3. S'ha remés correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. S'ha facilitat un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.

Se ha remitido correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se ha facilitado un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o persona responsable referente.

Sí ☐

No ☐

L4. **El personal del centre educatiu ha estat informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.**

El personal del centro educativo ha sido informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☐

No ☐

L5. **Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat o es consideren necessaris per a la tasca a desenvolupar amb l'alumnat, s'ha planificat el fet de col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.**

Si no se puede garantizar dicha distancia de seguridad o se consideran necesarios para la tarea a desarrollar con el alumnado, se planifica colocar elementos efímeros a una altura adecuada (mamparas, paneles, etc.) que faciliten la separación.

Sí ☐

No ☐

L6. **Durant les tasques fora de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, es obligatori l'ús de màscara .**

Durante las tareas fuera del aula o del centro, o durante el traslado a otros centros y durante los desplazamientos, es obligatorio el uso de mascarilla.

Sí ☐

No ☐

L7. **Es comprenen les actuacions davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (màscara FFP2, o si no és possible màscara quirúrgica i pantalla facial si s'acompanya alumnat que no puga utilitzar mascareta); comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establit.**

Se comprenden las actuaciones ante un posible caso de alumnado o personal empleado público: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla); comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☐

No ☐

L8. **Es faciliten i s'usen els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.**

Se facilitan y usan los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo.

Sí ☐

No ☐

L9. **En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedeix a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.**

En el caso que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procede al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60ºC o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☐

No ☐

L10. **Els equips/material/útils compartits es netegen i es desinfecten amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establit. Es redueix al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no siga possible, es desinfecta després del seu ús.**

Los equipos/material/útiles compartidos se limpian y se desinfectan con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reduce al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se desinfecta tras su uso.

Sí ☐

No ☐

L11. **S'infoma sobre les recomanacions de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, així com mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.**

Se informa sobre las recomendaciones de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, así como mantener las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☐

No ☐

L12. **Es realitzen les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limita l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.**

Se realizan las reuniones presenciales imprescindibles. Se limita el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☐

No ☐

L13. **Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'ha establert un protocol per a fer un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.**

Si algún miembro del personal o del alumnado presentara síntomas compatibles con el COVID-19 está establecido un protocolo para realizar un listado de personal expuesto, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☐

No ☐

L14. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció M: PERSONAL FISIOTERAPEUTA

M1. **Disposa de personal de fisioteràpia?**

Sí ☐

No ☒

M2. **Es faciliten instruccions al personal perquè es situe en les zones de treball i aules comuns habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'adapten les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.**

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las zonas de trabajo y aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se adaptan las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantice el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☐

No ☐

M3. **Es remet correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilita un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.**

Se remite correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se facilita un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o persona responsable referente.

Sí ☐

No ☐

M4. **El personal del centre educatiu es informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.**

El personal del centro educativo es informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☐

No ☐

M5. **El personal de fisioteràpia dona indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistira pot mantindre-la col·locada), etc.**

El personal de fisioterapia da indicaciones al alumnado, en la medida de lo posible, sobre cómo higienizar las manos, etiqueta respiratoria, mantenimiento de distancia prudencial cara-cara, uso adecuado de la mascarilla (si el alumnado que asistiera puede mantenerla colocada), etc.

Sí ☐

No ☐

M6. **Es preveuen les actuacions davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (màscara FFP2, o si no és possible màscara quirúrgica i pantalla facial si s'acompanya alumnat que no puga utilitzar mascareta); comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establit.**

Se prevén las actuaciones ante un posible caso de alumnado o personal empleado público: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla); comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☐

No ☐

M7. **En les actuacions realitzades pels fisioterapeutes que requerisquen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, es realitza tant prèviament com posteriorment la higiene de mans adequada, tant del fisioterapeuta com de l'alumnat al qual s'atén, i s'empren guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que complixen amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no es possible l'ús de guants, el personal de fisioteràpia realitza una correcta higiene de mans (abans i després de tocar l'alumnat, després del contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que puga haver estat en contacte amb l'alumnat). Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat puga projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.**

En las actuaciones realizadas por los fisioterapeutas que requieran contacto físico con el alumnado que necesita de su atención, cambios posturales, y otras actuaciones relacionadas con la motricidad del alumnado, se realiza tanto previamente como posteriormente la higiene de manos adecuada, tanto del fisioterapeuta como del alumnado al que se le presta atención, y se emplean guantes para la realización de la actividad (guantes desechables que deberán cumplir con la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 con marcado específico de virus). En aquellas actuaciones en las que no es posible el uso de guantes, el personal de fisioterapia realiza una correcta higiene de manos (antes y después de tocar al alumnado, tras le contacto con un fluido corporal y después de tocar cualquier útil o superficie que pueda haber estado en contacto con el alumnado. Se recomienda el uso de protección ocular (gafas o pantalla facial UNE-EN 166) en aquellas actuaciones en las que existan la posibilidad de que el alumnado pueda proyectar diferentes fluidos corporales (saliva, esputos, etc.) o comida.

Sí ☐

No ☐

M8. **Es faciliten i s'usen els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball. Es fa obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).**

Se facilitan y se usan los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo. Se hace obligatorio el uso de mascarilla en todos los casos. Ya que podría existir la necesidad de atención a personal con discapacidad o con una situación de dependencia que le impida ser autónomo en una interacción muy estrecha, se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) más pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).

Sí ☐

No ☐

M9. **En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedeix a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.**

En el caso que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procede al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60ºC o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☐

No ☐

M10. **Els equips/material/útils compartits es netegen i es desinfecten amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establit. Es redueix al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.**

Los equipos/material/útiles compartidos se limpian y se desinfectan con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reduce al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se deberá desinfectar tras su uso.

Sí ☐

No ☐

M11. **Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limita l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.**

Está previsto realizar las reuniones presenciales imprescindibles. Si fuese necesario, se ha limitado el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☐

No ☐

M12. **Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'ha establert un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.**

Si algún miembro del personal o del alumnado presentara síntomas compatibles con el COVID-19 se ha establecido un listado de personal expuesto, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☐

No ☐

M13. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció N: MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

N1. **Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es té cura que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.**

Se fomenta el uso de infografías, de carteles y de señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e de higiene. Se cuida que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Sí ☒

No ☐

N2. **S'ha senyalitzat amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. Si al el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).**

Se ha señalizado con bandas antideslizantes en el suelo, la ubicación de los grupos, de mesas y de sillas para el alumnado, los pasillos de circulación en las aulas, etc., con el objetivo de garantizar la distancia de seguridad. Si en el grupo de convivencia estable no resulta posible garantizar la distancia de seguridad, para determinadas actividades y siempre que las condiciones del aula lo permitan, por ejemplo si entra profesorado especialista, se recomienda, intentar establecer distancias de seguridad entre el alumnado y el personal docente (ejemplo: colchonetas, zona de suelo, pasillos, etc.).

Sí ☒

No ☐

N3. **En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara: taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'ha indicat la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. S'ha previst també, el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.**

En el protocolo de limpieza y de desinfección adoptado por el centro, en el que se deberá tener contemplado el refuerzo y la especial atención a las zonas u a los objetos de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como mesas, pomos de puertas, muebles, suelos, perchas, y otros elementos de similares características, se ha indicado la frecuencia de limpieza y de desinfección de las mismas, como por ejemplo: en los aseos donde será de al menos 3 veces al día. Se ha previsto también, el refuerzo de la limpieza y de la desinfección después de la utilización del aula para comer y en el caso que el aula vaya a cambiar de alumnado.

Sí ☒

No ☐

N4. **S'han eliminat de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, s'han mantingut les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no estàn usant-se o bé s'aïllen, a manera de cobertura, amb material no porós.**

Se han eliminado de las aulas adornos y elementos difíciles de limpiar y de desinfectar frecuentemente. En la medida de lo posible, se han mantenido los juguetes, los libros y otros en espacios cerrados cuando no se se están usando o bien se aislan, a modo de cobertura, con material no poroso.

Sí ☒

No ☐

N5. **S'utilitzen objectes, joguines i materials educatius que es puguen netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.**

Se utilizan objetos, juguetes y materiales educativos que se puedan limpiar y desinfectar de manera sencilla. Si se utilizan juguetes o peluches de tela, se deben poder lavar a alta temperatura.

Sí ☒

No ☐

N6. **Es disposa de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, i es té la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula dona les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilita l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).**

Se dispone de dispensador de solución hidroalcohólica para uso por el personal del centro, y se tiene la precaución de no dejarlos en un lugar accesible para el alumnado menor sin supervisión. El personal docente tutor del aula da las correspondientes instrucciones al alumnado para la realización de la higiene de manos y la etiqueta respiratoria. En todo caso se facilita el uso en las manos de gel hidroalcohólico al alumnado de su grupo a la entrada y salida del aula (especialmente en las salidas al aseo).

Sí ☒

No ☐

N7. **Es disposa en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos han de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositen en els residus de "fracció de resta". Es realitza la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.**

Se dispone en los diferentes espacios del aula de papeleras con doble bolsa y a poder ser con tapa y pedal que permitan la eliminación adecuada de pañuelos de papel u otros restos potencialmente contaminados. Las bolsas interiores de las papeleras del aula y/o aseos deben ser cerradas antes de su extracción, posteriormente se depositan en los residuos de "fracción de resto". Se realiza la limpieza y desinfección diaria de las papeleras con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

Sí ☒

No ☐

N8. **Està previst fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'augmenta el subministrament d'aire fresc i no s'utilitza la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.**

Está previsto realizar tareas de ventilación de manera más frecuente en las aulas, y por espacios de al menos durante 10-15 minutos (al inicio de la jornada, al finalizar, durante el recreo, y siempre que sea posible entre clases, y con las medidas de prevención de accidentes necesarias: siempre que las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantener las ventanas abiertas el mayor tiempo posible intentando no crear corrientes fuertes de aire; se debe aumentar el suministro de aire fresco y no se debe utilizar la función de recirculación de aire interior. Los ventiladores (de aspas, de pie, de sobremesa, etc.) pueden ser una fuente de dispersión de gotículas, por lo que no son recomendables. No obstante, en el caso que por razones de aumento de temperatura del aula sea necesario su uso puntual, deberá ser complementado con un aumento de la ventilación natural, de forma que el flujo del aire no se dirija hacia el alumnado o hacia el personal del centro. Este se utilizará en la menor velocidad posible, garantizando la menor cantidad de turbulencias posible.

Sí ☒

No ☐

N9. **Es garanteix el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.**

Se garantiza el correcto funcionamiento de todos los elementos de fontanería del aula si los hubiere: grifos, cisternas, desagües, suministro de agua, climatización, etc.

Sí ☒

No ☐

N10. **S'organitzen les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garanteix que l'alumnat guarde la distància de seguretat.**

Se organizan las entradas y las salidas de las aulas de manera escalonada, evitando la aglomeración del personal. Si la organización de entrada y de salida del aula se realiza mediante filas se garantiza que el alumnado guarde la distancia de seguridad.

Sí ☒

No ☐

N11. **Es donen les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.**

Se dan las instrucciones precisas para que todas las puertas interiores permanezcan abiertas a fin de evitar tener contacto con superficies.

Sí ☒

No ☐

N12. **S'estableixen i senyalitzen els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).**

Se establecen y señalizan los distintos flujos de circulación del alumnado hacia las diferentes aulas, evitando la coincidencia espacial y temporal de los distintos grupos de convivencia estable (GCE).

Sí ☒

No ☐

N13. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció O: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

O1. **Entre les instal·lacions del centre hi ha aules per a educació infantil?**

Sí ☒

No ☐

O2. **Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciats, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procura que cada alumne o alumna utilitze el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.**

Durante la siesta, se recomienda colocar las colchonetas distanciadas, intercalando la dirección en la que se coloca el alumnado (cabeza y pies en diferente dirección). Se procura que cada alumno o alumna utilice la misma colchoneta, disponga, en su caso, de sábana y almohada propia y se proceda a la limpieza y desinfección de las colchonetas tras su uso.

Sí ☒

No ☐

O3. **Després del canvi de bolquer es desinfecta el canviador entre l'alumnat, o s'utilitza un canviador personal per a cadascú.**

Tras el cambio de pañal se desinfecta el cambiador, o se utiliza un cambiador personal para cada uno.

Sí ☐

No ☒

O4. **Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.**

Se garantiza que las aulas estén en adecuadas condiciones higiénicas de manera que se pueda comer en ellas respetando la seguridad alimentaria.

Sí ☒

No ☐

O5. **Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de sabó en els lavabos de les aules.**

Se debe garantizar la existencia de papel desechable y de jabón en los aseos de las aulas.

Sí ☒

No ☐

O6. **Els lavabos de les aules tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.**

Los aseos de las aulas tienen una ventilación frecuente. Cuando sea posible y disponga de ventanas, mantenerlas abiertas o semiabiertas; si dispone de extractores mecánicos, se deberán mantener encendidos durante el horario escolar.

Sí ☒

No ☐

O7. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció P: MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

P1. **Entre les seues instal·lacions hi ha aules d'Educació Primària amb grups de convivència estables (GCE)?**

Sí ☐

No ☒

P2. **Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.**

Se garantiza que las aulas estén en adecuadas condiciones higiénicas, de manera que se pueda comer en ellas respetando la seguridad alimentaria.

Sí ☐

No ☐

P3. **Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.**

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado.

Sí ☐

No ☐

P4. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció Q: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

Q1. **Entre les seues instal·lacions hi ha aules d'Educació Primària amb grups que no són de convivència estable?**

Sí ☒

No ☐

Q2. **L'aforament de l'aula s'ha calculat organitzant els espais, on es situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.**

El aforo del aula está calculado organizando los espacios, donde se ubicará el alumnado en mesas individuales, de forma que cuente con una separación de al menos 1,5 metros entre ubicaciones fijas.

Sí ☒

No ☐

Q3. **Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.**

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante alumnado menor sin supervisión.

Sí ☒

No ☐

Q4. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius**

Secció R: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP

R1. **Entre les seus instal·lacions hi ha aules destinades a Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat o Formació Professional?**

Sí ☐

No ☒

R2. **L'aforament de l'aula s'ha calculat organitzant els espais, on es situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.**

El aforo del aula está calculado organizando los espacios, donde se ubicará el alumnado en mesas individuales, de forma que cuente con una separación de al menos 1,5 metros entre ubicaciones fijas.

Sí ☐

No ☐

R3. **Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.**

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante alumnado menor sin supervisión.

Sí ☐

No ☐

R4. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció S: AULA TALLER/LABORATORI

S1. **Entre les seues instal·lacions hi ha aules taller/laboratoris?**

Sí ☐

No ☒

S2. **En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, es recomana l'ús individualitzat d'eines, equips, màquines i ordinadors garantit en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta.**

En el caso de talleres, laboratorios y aulas de informática, se recomienda el uso individualizado de herramientas, equipos, máquinas y ordenadores, garantizando en todo momento la limpieza y desinfección de dichos equipamientos, después de cada uso si va a ser utilizado por otro alumno u otra alumna de la misma clase, o al finalizar la misma

Sí ☐

No ☐

S3. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció T: MESURES ESPECÍFIQUES PER A FP (PRÀCTIQUES AMB TERCERES PERSONES)

T1. **El seu centre ofereix ensenyaments d'FP que incloguen pràctiques amb terceres persones (perruqueria, hostaleria, automoció)?**

Sí ☐

No ☒

T2. PERRUQUERIA:

- Es deixa un espai de 2 metres entre la clientela en la zona tocadors.

- Es disposa sempre de dispensadors de gel hidroalcohòlic per a la clientela.

- Es faciliten les mascaretes si la clientela no la porta.

- Es facilita la resta dels elements per a la realització del servei (bata, capes d'un sol ús, etc.) que la clientela haurà de posar-se.

- S'eviten joies a les mans com ara: polseres, anells, arracades,... així com es portar el cabell recollit, roba neta i no portar joies, les ungles han d'estar curtes i netes.

HOSTALERIA:

- S'informa que per evitar la contaminació creuada es recomanable no tocar amb les mans objectes personals (mòbil, orelleres, etc.) durant la jornada laboral.

- Es garanteix la neteja de mans freqüent i sistemàtica.

- Es garanteix l'ús de màscara en la preparació d'aliments de consum en cru i en l'emplatat, quan a la cuina no es puga garantir una distància amb la resta del personal i/o en el servei del menjar.

- Es garanteix la correcta ventilació dels espais (sala, cuina, etc.)

AUTOMOCIÓ:

- Es garanteix la desinfecció del vehicle després de cada ús, especialment tiradors, palanca de canvi, volant, etc., utilitzant gel hidroalcohòlic o altres desinfectants

- Es recomana llavar la roba de treball una vegada acabada la jornada i no usar la mateixa roba l'endemà. Llavar-la en la llavadora i amb aigua calenta, per assegurar la seua desinfecció.

PELUQUERÍA:

- Se deja un espacio de 2 metros entre la clientela en la zona de tocadores

- Se dispone siempre de dispensador de gel hidroalcohólico para la clientela

- Se facilitan mascarillas, si la clientela no las trae consigo.

- Se facilita el resto de los elementos para la realización del servicio (batas, capas desechables, etc) que la clientela deberá ponerse.

- Se evita el uso de joyas en las manos como pulseras, relojes, anillos… y

T3. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció U: PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT)

U1. **L'alumnat del seu centre realitza pràctiques en empresa (FCT)?**

Sí ☐

No ☒

U2. **S'informa que caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establit per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupe la FCT.**

Se informa que habrá que seguir los mismos protocolos y las mismas medidas de protección que se hayan establecido para el personal trabajador en el centro de trabajo donde se desarrolle la FCT.

Sí ☐

No ☐

U3. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció V: MESURES ESPECÍFIQUES AULA FPA

V1. **El seu centre ofereix Formació de Persones Adultes?**

Sí ☐

No ☒

V2. **L'aforament de l'aula està calculat organitzant els espais, on se situarà l'alumnat, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.**

El aforo del aula está calculado organizando los espacios, donde se ubicará el alumnado, de forma que cuente con una separación de al menos 1,5 metros entre ubicaciones fijas.

Sí ☐

No ☐

V3. **Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.**

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante el alumnado sin supervisión.

Sí ☐

No ☐

V4. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció W: MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

W1. **Entre les seues instal·lacions hi ha aules d'educació especial?**

Sí ☐

No ☒

W2. **Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.**

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante el alumnado sin supervisión.

Sí ☐

No ☐

W3. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció X: MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

X1. **Entres les seues instal·lacions hi ha aula de música?**

Sí ☐

No ☒

X2. **Es garanteix que no es toque o projecte el so de cara al personal de la sala. (Vegeu nota aclaratòria en el cos del Pla).**

Se garantiza que se no se toque o proyectar el sonido de cara al personal de la sala.(Vean notas aclaratorias en el texto del Plan).

Sí ☐

No ☐

X3. **Es garanteix que els instruments propis no siguen netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'ha previst una sala per a la realització d'aquesta operació.**

Es garanteix que el material compartit (faristol) es desinfecte després de cada manipulació amb una tovalloleta o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus).

Es garanteix la utilització instrumental compartida (Piano i Arpa) sempre que haja estat higienitzat el instrument abans i després de cada ús. (Vegeu notes aclaratòries en el cos del Pla)

Se garantiza que los instrumentos propios no sean limpiados en la sala. Si esta operación no se puede realizar en el domicilio, se ha previsto una sala para la realización de dicha operación.

Se garantiza que el material compartido (atril) se desinfecte tras cada manipulación con una toallita o papel y un producto con base alcohol (fácil volatilidad y ataque al virus).

Se garantiza que la utilización instrumental compartida (Piano y Arpa) se haga siempre higienizando antes y después de cada uso. (Ver notas aclaratorias en el texto del Plan)

Sí ☐

No ☐

X4. **Es garanteix que els instrumentistes de vent desaigüen els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. S'evita deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. Es garanteix que l'alumnat no bufe enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.**

Se garantiza que los instrumentistas de viento desagüen sus instrumentos en recipientes habilitados al efecto. Se evita dejar el agua producida por la condensación sobre el suelo, depositándola en un contenedor adecuado para eliminar los desechos. Se garantiza que el alumnado no sople enérgicamente a través del instrumento para limpiarlo en la sala de realización de la prueba.

Sí ☐

No ☐

X5. **En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitza sempre cap a una direcció on no hi haja persones.**

En los ejercicios prácticos de los instrumentistas de viento y los ejercicios que impliquen la voz, la proyección del sonido se realizan siempre hacia una dirección donde no haya personas.

Sí ☐

No ☐

X6. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció Y: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

Y1. **Entre les seues instal·lacions disposa d'aula d'informàtica?**

Sí ☐

No ☒

Y2. **Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixe residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.**

Se recomienda también, el refuerzo de la limpieza y desinfección después de la utilización del aula de informática por el alumnado (ordenadores compartidos: superficie del teclado, del ratón y de la pantalla). Para la desinfección de los principales componentes compartidos de la PVD (teclado, pantalla y ratón), se podrán utilizar toallitas de alcohol isopropílico al 70%, deslizándolas sobre la superficie de estos elementos con delicadeza, o bien el mismo producto químico con base alcohol fácilmente evaporable, en espray o en forma líquida aplicada en un paño de algodón, de microfibra o de cualquier material que no deje residuos. La aplicación no será de forma directa y se evitará la humedad en cualquier hendidura.

Sí ☐

No ☐

Y3. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció Z: MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

Z1. **En el seu centre o servei es realitzen proves orals i/o escrites?**

Sí ☐

No ☒

Z2. **Per a la realització d'intervencions o proves orals:**

Es garanteix la utilització de màscares tant per a estudiants com per a professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, es garanteix entre els participants una distància de seguretat ampliada o la utilització de barreres físiques tipus mampares.

Para la realización de intervenciones o pruebas orales:

Se garantiza la utilización de mascarillas tanto para estudiantes como para profesorado en todo momento. Durante la realización de las intervenciones o pruebas orales en las que no sea posible el uso de mascarilla, se garantiza entre los participantes una distancia de seguridad ampliada o se utilizan barreras físicas tipo mamparas.

Sí ☐

No ☐

Z3. **Per a la realització d'activitats i proves en paper:**

Es garanteix que l'alumnat no comparta material entre si o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa es informat que ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.

Para la realización de actividades y pruebas en papel:

Se garantiza que el alumnado no comparta material entre ellos o con el personal docente, por lo que el alumnado que participa es informado de que debe disponer de todo lo necesario para la realización de las actividades o pruebas.

Sí ☐

No ☐

Z4. **Es garanteix que el lliurament i devolució de les activitats o proves escrites s'organitze de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic.**

Es garantitza i informa de la importància de la rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

Se asegura que la entrega y devolución de las actividades o pruebas escritas se organice de manera que se limite el contacto directo por parte del alumnado con el personal empleado público.

Se garantiza e informa de la importancia del lavado de manos o uso de geles hidroalcohólicos después de la manipulación de hojas. En caso de no tener esta posibilidad, se dispondrá de guantes de protección.

Sí ☐

No ☐

Z5. **En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.**

Secció AA: DOCUMENTS ADJUNTS

AA1. **Carreguen en format PDF el seu Pla de contingència personalitzat. No és necessari que s'incloga en este document l'annex I, ja carregat en la pròpia aplicació, tot i que poden deixar-lo si els resulta més còmode. Cal també que tinguen en compte que qualsevol altra informació que vullguen aportar, com els plànols de deambulació o altres documents que puguen considerar oportuns han de formar part del mateix document PDF, ja que només es pot carregar un únic document.**

Les dades introduïdes han estat guardades.

Si vol imprimir les respostes és necessari clicar en l'enllaç "imprimir respostes" que apareixerà en finalitzar. A continuació seleccione "exporte a XML PDF" i podrà conservar el document en paper o en arxiu informàtic. La Inspecció General d'Educació tindrà accés directe als plans de contingència a través de l'aplicació.

Moltes gràcies per la seua col·laboració.

Los datos introducidos han sido guardados.

Si quiere imprimir las respuestas es necesario hacer clic en el enlace *"imprimir respuestas"* que aparecerá al terminar. A continuación seleccione "exporte a XML PDF" y podrá conservar el documento en papel o en archivo informático. La Inspección General de Educación tendrá acceso directo a los planes de contingencia a través de la aplicación por tanto no es necesesario remitirlo por ningún medio.

Muchas gracias por su colaboración