

XARXA LLIBRES CURSO 2019/20

INDICACIONES INICIO CURSO

Orden **26/2016 de 13 de junio de 2016**, por la cual se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Artículo 10: **Obligaciones del alumnado participante:**

- 1) El alumnado participante en el banco de libros queda sujeto a la obligación de hacer un uso adecuado y cuidadoso de los mismos y de reintegrarlos en el centro, una vez finalizado el curso escolar o en el momento que cause baja en el centro.
- 2) El deterioro de los materiales por mala utilización, o la pérdida de los mismos, supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno/a, de reponer el material deteriorado o extraviado.

Artículo 15: **Normas de uso y conservación de los materiales curriculares.**

- 2) Al inicio de cada curso escolar el profesorado explicará las normas de conservación exigibles a los usuarios de los libros de texto.

NORMAS DE USO

1. Es obligatorio forrar los libros adjudicados.
2. No utilizar rotuladores subrayadores, ni bolígrafos.
3. Las actividades se realizarán en el cuaderno de ejercicios
4. El nombre del alumno/a se escribirá en una etiqueta pegada sobre el forro.

***IMPORTANTE:** El centro NO se hace responsable de los materiales una vez entregados. Los responsables de los lotes del banco de libros, adjudicados a principio de curso, será el propio alumno/a y los padres, madres tutores legales.

Yo _____, como

padre, madre o tutor/a del alumno/a _____

_____ acepto las normas de

participación en el Banco de libros, anteriormente expuestas.

Fdo: _____

XARXA LLIBRES CURS 2019/20

INDICACIONS INICI CURS

Ordre 26/2016 de 13 de juny de 2016, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Article 10: Obligacions de l'alumnat participant:

1) L'alumnat participant en el banc de llibres queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i de reintegrar-los en el centre, una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment es done de baixa en el centre.

2) La deterioració dels materials per una utilització incorrecta, o la pèrdua d'aquests, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Article 15: Normes d'ús i conservació dels materials curriculars.

2) A l'inici de cada curs escolar el professorat explicarà les normes de conservació exigibles als usuaris dels llibres de text.

NORMES D'ÚS

1. És obligatori folrar els llibres adjudicats.
2. No utilitzar retoladors subraïadors, ni bolígrafs.
3. Les activitats es realitzaran en el quadern d'exercicis
4. El nom de l'alumne/a s'escriurà en una etiqueta pegada damunt el folre.

*IMPORTANT: El centre NO es fa responsable dels materials una vegada entregats. Els responsables dels lots del banc de llibres, adjudicats a principi de curs, serà el propi alumne/a i els pares, mares tutors legals.

Jo _____, com

pare, mare o tutor/a de l'alumne/a _____

_____ accepte les normes de

participació en el Banc de llibres, anteriorment exposades.

*Fdo: _____