



## XARXA DE LLIBRES CURS 2021-2022 ( 2on i 3er CICLE).

El lot de llibres assignats, es donarà complet a l'alumnat una vegada rebem la documentació signada de compromís de compliment de la normativa del banc de llibres ( el document es donarà juntament amb tots els necessaris per a començar el curs).

### \*AQUEST DOCUMENT:

#### XARXA LLIBRES CURS 2020-21

#### INDICACIONS INICI DE CURS

Ordre 26/2016 de 13 de juny de 2016, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

**Article 10:** Obligacions de l'alumnat participant.

- 1) L'alumnat participant al banc de llibres queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i de reintegrar-los al centre, una vegada finalitzat el curs escolar o al moment que causi baixa al centre.
- 2) La deterioració dels materials per mala utilització, o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reparar el material deteriorat o extraviat.

**Article 15:** Normes d'ús i conservació dels materials curriculars.

- 2) A l'inici de cada curs escolar el professorat explicarà les normes de conservació exigibles als usuaris dels llibres de text.

#### NORMES D'ÚS

1. És obligatori folrar els llibres adjudicats. Els folres han de ser fundes ajustables ( NO adhesius).
2. No utilitzar retoladors subraïador, ni bolígrafs
3. Les activitats es realitzaran en el quadern d'exercicis.
4. El nom de l'alumne/a s'escriurà en un etiqueta pegada damunt el folre.

**\*IMPORTANT:** El centre NO es fa responsable dels materials una vegada entregats. Els responsables dels lots del banc de llibres, adjudicats a principi de curs, serà el propi alumne/a i els pares, mares, tutors legals.

Jo \_\_\_\_\_, com pare, mare o tutor/a

legal de l'alumne/a accept la participació en el Banc de llibres, anteriorment

exposades.

FDO: \_\_\_\_\_

**\*IMPREScindible ENTREGAR AQUEST DOCUMENT PER A REBRE EL LOT DE LLIBRES.**

\* Recordeu que heu de comprar únicament el llibre ACTIVITY BOOK ANGLÉS.

## XARXA LLIBRES CURS 2021-22

### INDICACIONS INICI DE CURS

Ordre 26/2016 de 13 de juny de 2016, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

**Article 10:** Obligacions de l'alumnat participant.

- 1) L'alumnat participant al banc de llibres queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i de reintegrar-los al centre, una vegada finalitzat el curs escolar o al moment que causi baixa al centre.
- 2) La deterioració dels materials per mala utilització, o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat.

**Article 15:** Normes d'ús i conservació dels materials curriculars.

- 2) A l'inici de cada curs escolar el professorat explicarà les normes de conservació exigibles als usuaris dels llibres de text.

### NORMES D'ÚS

1. És obligatori folrar els llibres adjudicats. Els folres han de ser fundes ajustables ( **NO** adhesius).
2. No utilitzar retoladors, subratlladors ni bolígrafs.
3. Les activitats es realitzaran en la llibreta.
4. El nom de l'alumne/a s'escriurà en un etiqueta pegada damunt el folre.

**\*IMPORTANT: El centre NO es fa responsable dels materials una vegada entregats. Els responsables dels lots del banc de llibres, adjudicats a principi de curs, serà el propi alumne/a i els pares, mares, tutors legals.**

Jo \_\_\_\_\_, com pare, mare o tutor/a  
legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_

participo en el Banc de llibres durant el curs 21- 22 i accepto les normes d'ús  
anteriorment exposades.

FDO: \_\_\_\_\_

**\*IMPREScindible ENTREGAR AQUEST DOCUMENT PER A REBRE EL  
LOT DE LLIBRES.**

**XARXA DE LLIBRES- INCIDÈNCIES LLIBRES DE TEXT**

**NOM DEL ALUMNE/A:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_

**CURS:** \_\_\_\_\_

<b>INCIDÈNCIA</b>	<b>ÀREA</b>	<b>PÀGINA</b>